

Wichtige Informationen vorab

Diese Anleitung erklärt Ihnen, wie unsere Software zentral, also in einem Netzwerk oder auf einem Server/NAS installiert und freigeschaltet wird.

Lesen Sie sich die folgenden Informationen, sowie die Anleitung einmal vollständig durch, bevor Sie starten.

Beachten Sie, dass die Anleitung in die Abschnitte: Anleitung für Neukunden und Anleitung für Bestandskunden unterteilt ist.

Sollten Sie bereits eine Testversion installiert haben, folgen Sie der Anleitung für Bestandskunden.

Auf der letzten Seite befinden sich FAQs zur Anleitung.

In den meisten Fällen können aufkommende Fragen dort geklärt werden.



SJ Software GmbH - 52080 Aachen

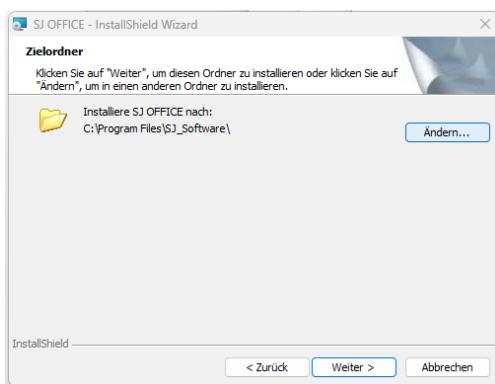
Anleitung für Neukunden

Schritt 1 | Vorbereitung

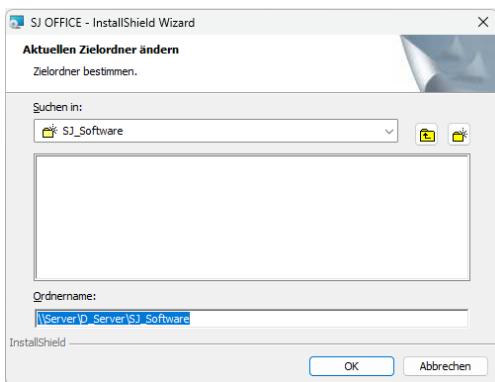
- erstellen Sie am finalen Ablageort einen Ordner <SJ Software>
- stellen Sie sicher, dass alle PC-Benutzer auf den neuen Ordner <SJ Software> mindestens die Windows-Berechtigung: „Ändern“ haben
- erstellen Sie im Ordner <SJ Software> einen neuen Ordner <SJ Arbeitsplatz>

Schritt 2 | Installation

- laden Sie über folgenden Link die aktuelle Version herunter:
https://www.sj-software.de/download/sj_office_setup.exe
- öffnen Sie die heruntergeladene Installationsdatei und installieren Sie die Software im finalen Ablageort aus **Schritt 1**
 - o bei der Installation muss an dieser Stelle der gewünschte Installationspfad über Ändern angepasst werden



- o geben Sie hier den vollständigen UNC-Pfad des neu angelegten Ordners <SJ Software> aus **Schritt 1** in das Textfeld des Ordnernamens, und bestätigen Sie mit OK



HINWEIS

Nach erfolgreicher Installation, befindet sich im Ordner <SJ Software> ein weiterer Ordner <Office> und ein Ordner <SJ_Software_Lizenz>.

Schritt 3 | Einrichten

- Pfad zum Arbeitsplatz
 - o gehen Sie über die Menüleiste von SJ OFFICE in die *Einstellungen*
 - o öffnen Sie über den Reiter *Office* den Bereich *Pfade*
 - o klicken Sie auf das Ordnersymbol von einem der drei Arbeitsplätze
 - o lesen und bestätigen Sie den Hinweis
 - o geben Sie im Textfeld *Ordner* den vollständigen UNC-Pfad des neu angelegten Ordners <SJ Arbeitsplatz> aus **Schritt 1** ein
 - o führen Sie nachdem der Arbeitsplatz erfolgreich eingerichtet wurde, ein Live Update durch
- erstellen Sie vom jeweiligen PC-Benutzer, von dem SJ OFFICE gestartet werden soll, eine Verknüpfung zur neu abgelegten Programmdatei <sj_office.exe>. Diese befindet sich im Ordner <Office> (\Server\D_Server\SJ Software\Office)

WICHTIG

Der Pfad zur Programmdatei sowie zur Lizenzdatei darf nicht über einen Laufwerksbuchstaben eingestellt sein. Er muss einheitlich und bei allen PC-Benutzern über denselben UNC-Pfad laufen.

Rechnername:	SASCHA
Lizenzdatei:	\ServerE_Server\Office\Eigene Lizenzdatei\sj_office...
Programmdatei:	\ServerD_Server\office5 - neu\sj_office.exe
Lizenzversion:	5000
Seriennummer:	
Name/Firma:	SJ Software GmbH - Aachen
Kundennummer:	99999

Richtig

Rechnername:	SASCHA
Lizenzdatei:	:E_Server\Office\Eigene Lizenzdatei\sj_office...
Programmdatei:	:D_Server\office5\sj_office.exe
Lizenzversion:	5000
Seriennummer:	
Name/Firma:	SJ Software GmbH - Aachen
Kundennummer:	99999

Falsch

Schritt 4 | Seriennummer freischalten

Zum erfolgreichen Freischalten der Seriennummer muss die Lizenz noch aktiviert werden. Auch bei mehreren Lizenzen muss die Freischaltung nur einmal durchgeführt werden.

- klicken Sie im Startbildschirm von SJ OFFICE auf Lizenz aktivieren
- kopieren Sie Ihre Seriennummer in das vorgegebene Textfeld und bestätigen Sie diese zur Aktivierung

HINWEIS

Bei erfolgreicher Aktivierung sehen Sie auf der rechten Seite ihre freigeschalteten Lizenzen inkl. Ablaufdatum.

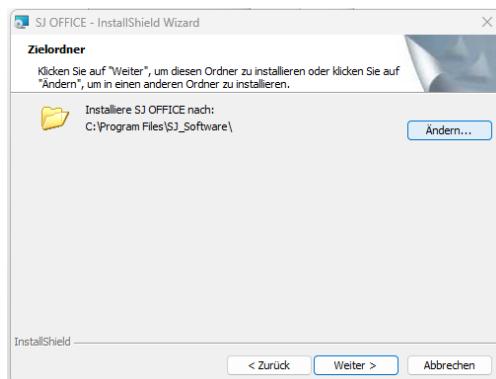
Anleitung für Bestandskunden

Schritt 1 | Vorbereitung

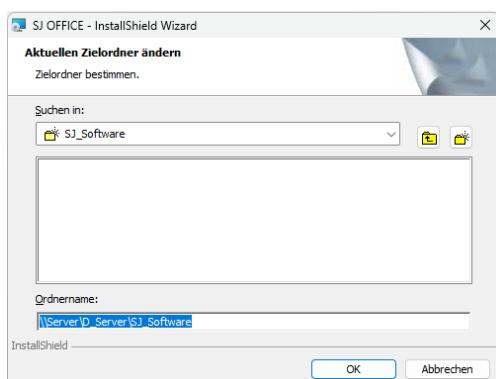
- erstellen Sie zur Datensicherung am alten Standort eine Sicherung Ihres Arbeitsplatzes
- erstellen Sie am neuen finalen Ablageort einen Ordner <SJ Software>
- stellen Sie sicher, dass alle PC-Benutzer auf den neuen Ordner <SJ Software> mindestens die Windows-Berechtigung: „Ändern“ haben
- erstellen Sie im Ordner <SJ Software> einen neuen Ordner <SJ Arbeitsplatz>
- deinstallieren Sie unsere Software am alten Standort

Schritt 2 | Installation

- laden Sie über folgenden Link die aktuelle Version herunter:
https://www.sj-software.de/download/sj_office_setup.exe
- öffnen Sie die heruntergeladene Installationsdatei und installieren Sie die Software im finalen Ablageort aus [Schritt 1](#)
 - o bei der Installation muss an dieser Stelle der gewünschte Installationspfad über Ändern angepasst werden



- o geben Sie hier den vollständigen UNC-Pfad des neu angelegten Ordners <SJ Software> aus [Schritt 1](#) in das Textfeld des Ordnernamens und bestätigen Sie mit OK.



HINWEIS

Nach erfolgreicher Installation, befindet sich im Ordner <SJ Software> ein weiterer Ordner <Office> und ein Ordner <SJ_Software_Lizenz>.

Schritt 3 | Einrichten

- Pfad zum Arbeitsplatz
 - o gehen Sie über die Menüleiste von SJ OFFICE in die *Einstellungen*
 - o öffnen Sie über den Reiter *Office* den Bereich *Pfade*
 - o klicken Sie auf das Ordnersymbol von einem der drei Arbeitsplätze
 - o lesen und bestätigen Sie den Hinweis
 - o geben Sie im Textfeld *Ordner* den vollständigen UNC-Pfad des neu angelegten Ordners <SJ Arbeitsplatz> aus **Schritt 1** ein
 - sollten Sie bereits einen bestehenden Arbeitsplatz im Netzwerk/Server haben, können Sie den Pfad auch dorthin einrichten
 - sollten Sie mit dem in **Schritt 1** gesicherten Arbeitsplatz weiterarbeiten wollen, müssen Sie diesen am neuen Ablageort (neu angelegter Ordner <SJ Arbeitsplatz>) einfügen bzw. überschreiben
 - o führen Sie nachdem der Arbeitsplatz erfolgreich eingerichtet wurde ein Live Update durch
- Pfad zur Lizenzdatei
 - o klicken Sie im Startbildschirm von SJ OFFICE auf *Lizenzpfad ändern*
 - o lesen und bestätigen Sie die Meldung
 - o geben Sie im Textfeld *Ordner* den vollständigen UNC-Pfad des neu angelegten Ordners <SJ_Software_Lizenz> ein (siehe Hinweis **Schritt 2**)
 - o klicken Sie im Startdialog von SJ OFFICE auf *Lizenzvorlage herunterladen*
- erstellen Sie vom jeweiligen PC-Benutzer, von dem SJ OFFICE gestartet werden soll, eine Verknüpfung zur neu abgelegten Programmdatei <sj_office.exe>. Diese befindet sich im Ordner <Office> (\Server\D_Server\SJ Software\Office)

WICHTIG

Der Pfad zur Programmdatei sowie zur Lizenzdatei darf nicht über einen Laufwerksbuchstaben eingestellt sein. Er muss einheitlich und bei allen PC-Benutzern über denselben UNC-Pfad laufen.

Rechnername:	SASCHA
Lizenzdatei:	\Server\E_Server\Office\Eigene Lizenzdatei\sj_office...
Programmdatei:	\Server\D_Server\office5 - neu\sj_office.exe
Lizenzversion:	5000
Seriennummer:	
Name/Firma:	SJ Software GmbH - Aachen
Kundennummer:	99999

Richtig

Rechnername:	SASCHA
Lizenzdatei:	:E_Server\Office\Eigene Lizenzdatei\sj_office...
Programmdatei:	:D_Server\office5\sj_office.exe
Lizenzversion:	5000
Seriennummer:	
Name/Firma:	SJ Software GmbH - Aachen
Kundennummer:	99999

Falsch

Schritt 4 | Konvertieren

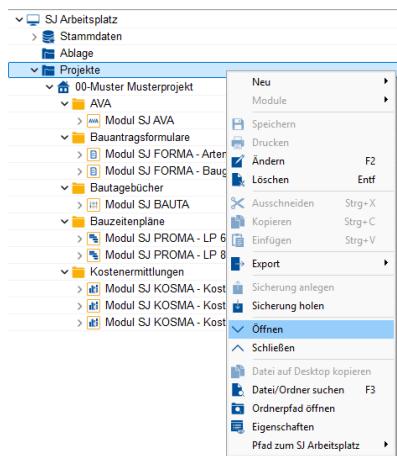
Wenn Ihre vorhandenen Datensätze nicht mehr dem aktuellen Stand entsprechen, ist eine Konvertierung erforderlich.

SJ OFFICE „liest“ den im [Schritt 3](#) ausgewählten Arbeitsplatz und weist Sie darauf hin, wenn eine Konvertierung notwendig ist.

Gegebenenfalls muss dieser Vorgang je Arbeitsplatz durchgeführt werden.

Zur Konvertierung gehen Sie wie folgt vor:

- bestätigen Sie die Konvertierung beim Programmstart
 - o alternativ über die Menüleiste von SJ OFFICE, über den Reiter *Extras, Konvertierung aus alter Version auf Aktuellen Arbeitsplatz konvertieren*
- gehen Sie nach der Konvertierung über den SJ Arbeitsplatz, in den Projektordner und öffnen Sie per Rechtsklick die gesamte Baumstruktur



- sollten einzelne Dateien mit einem roten X gekennzeichnet sein, muss eine manuelle Konvertierung durchgeführt werden. In diesem Fall gehen Sie über die Menüleiste, über den Reiter *Extras, Konvertierung aus alter Version*, auf *Alte MDB-Datenbanken konvertieren* und starten die manuelle Konvertierung

HINWEIS

Sollten Ihre Datensätze trotz manueller Konvertierung nicht konvertiert werden können, melden Sie sich unter hotline@sj-software.de.

Schritt 5 | Seriennummer freischalten

Zum erfolgreichen Freischalten der Seriennummer muss die Lizenz noch aktiviert werden. Auch bei mehreren Lizenzen muss die Freischaltung nur einmal durchgeführt werden.

- klicken Sie im Startbildschirm von SJ OFFICE auf *Lizenz aktivieren*
- kopieren Sie Ihre Seriennummer in das vorgegebene Textfeld und bestätigen Sie diese zur Aktivierung

HINWEIS

Bei erfolgreicher Aktivierung sehen Sie auf der rechten Seite Ihre freigeschalteten Lizenzen inkl. Ablaufdatum.

FAQs

Was ist mit dem Arbeitsplatz gemeint?

Der Arbeitsplatz bildet den Datensatz wo die Projekte, sowie Stammdaten gesichert sind. Sie können im SJ OFFICE bis zu drei verschiedene Arbeitsplätze hinterlegen. So kann z.B. einem Mitarbeiter einen eigenen Arbeitsplatz zugewiesen werden, wo nur eigene Projekte bearbeitet werden.

Wie erstelle ich eine Sicherung meines bestehenden Arbeitsplatzes?

- gehen Sie über den Windows-Explorer zum Ablageort Ihres Arbeitsplatzes
- kopieren Sie den gesamten Arbeitsplatz (Überordner von Stammdaten-, Ablage- und Projektordner) und sichern diesen auf einem externen Gerät

Sollten Sie nicht wissen, wo Ihr Arbeitsplatz abgelegt ist, können Sie diesen über die *Einstellungen* in SJ OFFICE im Reiter Office unter Pfade finden. Dort werden Ihnen die Ablageorte der drei möglichen Arbeitsplätze angezeigt. Durch klicken auf das Ordnersymbol öffnet sich der jeweilige Pfad im Windows-Explorer.

HINWEIS

Sie können drei individuelle Arbeitsplätze belegen. Jeder Arbeitsplatz besteht, sofern nicht nachträglich geändert, aus den Ordner Stammdaten, Ablage, Projekte.

Wie erkenne ich, ob ich mindestens die Windows-Berechtigung „Ändern“ habe?

Sie können im ersten Schritt schauen, wie Ihre Rechte bei bereits vorhandenen Dateien im Netzwerk/Server geregelt sind. Gehen Sie dabei wie folgt vor

- rechtsklick auf den Ordner oder die Datei im Netzwerk
- eigenschaften wählen
- reiter Sicherheit öffnen
- in der Liste die eigene Benutzerkennung oder Gruppe auswählen
- unten im Feld Berechtigungen prüfen, ob bei Ändern ein Haken unter „Zulassen“ steht

Standardmäßig hat jeder PC-Benutzer die Windows-Berechtigung „Ändern“. In den meisten Fällen muss also nichts zusätzlich eingestellt werden.

Sollten Sie jedoch jemanden Externen haben, der Ihr Netzwerk bzw. Ihren Server eingerichtet hat und pflegt, wird er Ihnen an dieser Stelle weiterhelfen können, da Sie vermutlich nicht über die notwendigen administrativen Rechte verfügen.

Wie finde ich die Programmdatei <sj_office.exe>

Die <sj_office.exe> befindet sich im Programmordner, der bei der Installation angelegt wird. Sofern Sie bereits eine Verknüpfung auf dem Desktop haben, können Sie über rechtsklick auf die Verknüpfung, auf Dateipfad öffnen klicken. Es öffnet sich der Windows-Explorer mit dem Programmordner.

Was ist eine Verknüpfung

Eine Verknüpfung ist eine Art Link von Ihrem Desktop zur Programmdatei. Durch Doppelklick auf die Verknüpfung wird die Programmdatei gestartet. Sie erkennen eine Verknüpfung am kleinen Pfeilsymbol am Icon.

Wie erstelle ich eine Verknüpfung zu SJ OFFICE

Öffnen Sie den Programmordner der bei der Installation angelegt wurde. Wählen Sie die Programmdatei <sj_office.exe> an und gehen per rechtsklick, ggf. zusätzlich über weitere Optionen, über Senden an an Desktop (Verknüpfung erstellen).