

Wichtige Informationen vorab

Diese Anleitung erklärt Ihnen, wie unsere Software lokal, also je PC installiert und freigeschaltet wird.

Lesen Sie sich die folgenden Informationen, sowie die Anleitung einmal vollständig durch, bevor Sie starten.

Beachten Sie, dass die Anleitung in die Abschnitte: Anleitung für Neukunden und Anleitung für Bestandskunden unterteilt ist.

Sollten Sie bereits eine Testversion installiert haben, folgen Sie der Anleitung für Bestandskunden.

Auf der letzten Seite befinden sich FAQs zur Anleitung.

In den meisten Fällen können aufkommende Fragen dort geklärt werden.



SJ Software GmbH - 52080 Aachen

Anleitung für Neukunden

Schritt 1 | Installation

- laden Sie über folgenden Link die aktuelle Version herunter:
https://www.sj-software.de/download/sj_office_setup.exe
- öffnen Sie die heruntergeladene Installationsdatei und installieren Sie die Software auf Ihrem PC
 - o sofern Sie mehrere Lizenzen haben, muss die Installation je PC durchgeführt werden

TIPP

Behalten Sie bei der Installation den von uns vorgegebenen Zielordner (C:\Program Files\SJ_Software\). Nur so können wir gewährleisten, dass die Software vollständig in das korrekte Programmverzeichnis installiert wird.

Schritt 2 | Seriennummer freischalten

Zum erfolgreichen Freischalten der Seriennummer muss die Lizenz noch aktiviert werden. Sofern Sie mehrere Lizenzen haben, muss die Freischaltung je PC durchgeführt werden.

- klicken Sie im Startbildschirm von SJ OFFICE auf *Lizenz aktivieren*
- kopieren Sie Ihre Seriennummer in das vorgegebene Textfeld und bestätigen diese Sie zur Aktivierung

HINWEIS

Bei erfolgreicher Aktivierung sehen Sie auf der rechten Seite ihre freigeschalteten Lizenzen inkl. Ablaufdatum.

Anleitung Für Bestandskunden

Schritt 1 | Vorbereitung

- erstellen Sie zur Datensicherung am alten Standort eine Sicherung Ihres Arbeitsplatzes
- deinstallieren Sie anschließend unsere Software

Schritt 2 | Installation

- laden Sie über folgenden Link die aktuelle Version herunter:
https://www.sj-software.de/download/sj_office_setup.exe
- öffnen Sie die heruntergeladene Installationsdatei und installieren Sie die Software auf Ihrem PC
 - o sofern Sie mehrere Lizenzen haben, muss die Installation je PC durchgeführt werden

TIPP

Behalten Sie bei der Installation den von uns vorgegebenen Zielordner (C:\Program Files\SJ_Software\). Nur so können wir gewährleisten, dass die Software vollständig in das korrekte Programmverzeichnis installiert wird.

Schritt 3 | Einrichten

Im nächsten Schritt muss der Pfad zum Arbeitsplatz ggf. noch eingestellt werden. Sofern der PC gleichgeblieben ist, holt sich SJ OFFICE automatisch den zuletzt eingestellten Pfad der Arbeitsplätze aus der Altversion. In diesem Fall müssen Sie nichts weiter machen.

Ist der PC neu und Sie wollen Ihren gesicherten Arbeitsplatz in Schritt 1 im neuen SJ OFFICE übernehmen, muss der gesicherte SJ Arbeitsplatz-Ordner kopiert und am neuen Ablageort eingefügt werden. Sie können den Arbeitsplatz dort überschreiben oder als weiteren einfügen.

HINWEIS

Sofern der Zielordner bei der Installation nicht geändert wurde, befindet sich Ihr neuer Arbeitsplatz unter C:\Benutzer\Dokumente\SJ_Arbeitsplatz.

Schritt 4 | Konvertieren

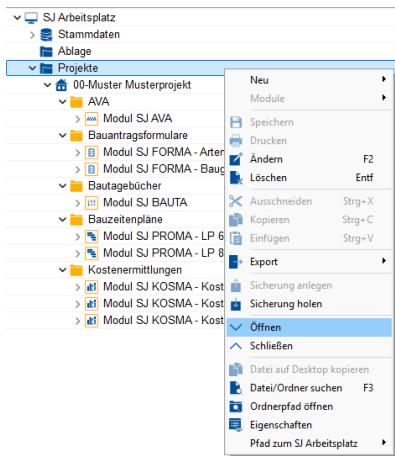
Wenn Ihre vorhandenen Datensätze nicht mehr dem aktuellen Stand entsprechen, ist eine Konvertierung erforderlich.

SJ OFFICE „liest“ den im [Schritt 3](#) ausgewählten Arbeitsplatz und weist Sie darauf hin, wenn eine Konvertierung notwendig ist.

Gegebenenfalls muss dieser Vorgang je Arbeitsplatz durchgeführt werden.

Zur Konvertierung gehen Sie wie folgt vor:

- bestätigen Sie die Konvertierung beim Programmstart
 - o alternativ über die Menüleiste von SJ OFFICE, über den Reiter *Extras, Konvertierung aus alter Version* auf *Aktuellen Arbeitsplatz konvertieren*
- gehen Sie nach der Konvertierung über den SJ Arbeitsplatz, in den Projektordner und öffnen Sie per Rechtsklick die gesamte Baumstruktur



- sollten einzelne Dateien mit einem roten X gekennzeichnet sein, muss eine manuelle Konvertierung durchgeführt werden. In diesem Fall gehen Sie über die Menüleiste, über den Reiter *Extras, Konvertierung aus alter Version*, auf *Alte MDB-Datenbanken konvertieren* und starten die manuelle Konvertierung

HINWEIS

Sollten Ihre Datensätze trotz manueller Konvertierung nicht konvertiert werden können, melden Sie sich unter hotline@sj-software.de.

Schritt 5 | Seriennummer freischalten

Zur erfolgreichen Freischaltung der Lizenz, muss die Seriennummer noch aktiviert werden. Sofern Sie mehrere Lizenzen haben, muss die Freischaltung je PC durchgeführt werden.

- klicken Sie im Startbildschirm von SJ OFFICE auf *Lizenz aktivieren*
- kopieren Sie Ihre Seriennummer in das vorgegebene Textfeld und bestätigen diese Sie zur Aktivierung

HINWEIS

Bei erfolgreicher Aktivierung sehen Sie auf der rechten Seite ihre freigeschalteten Lizenzen inkl. Ablaufdatum.

Sollten Sie zusätzliche Hilfe benötigen, bieten wir Ihnen gerne einen kostenpflichtigen Installationssupport an. Melden Sie sich dafür an die info@sj-software.de.

Was ist mit dem Arbeitsplatz gemeint?

Der Arbeitsplatz bildet den Datensatz wo ihr Projekte, sowie Stammdaten gesichert sind. Sie können im SJ OFFICE bis zu drei verschiedene Arbeitsplätze hinterlegen. So kann z.B. einem Mitarbeiter einen eigenen Arbeitsplatz zugewiesen werden, wo nur eigene Projekte bearbeitet werden.

Wie erstelle ich eine Sicherung meines bestehenden Arbeitsplatzes?

- gehen Sie über den Windows-Explorer zum Ablageort Ihres Arbeitsplatzes
- kopieren Sie den gesamten Arbeitsplatz (Überordner von Stammdaten-, Ablage- und Projektordner) und sichern diesen auf einem externen Gerät

Sollten Sie nicht wissen, wo Ihr Arbeitsplatz abgelegt ist, können Sie diesen über die *Einstellungen* in SJ OFFICE im Reiter *Office* unter *Pfade* finden. Dort werden Ihnen die Ablageorte der drei möglichen Arbeitsplätze angezeigt. Durch klicken auf das Ordnersymbol öffnet sich der jeweilige Pfad im Windows-Explorer.